

ОШ „Здравко Гложански“ Бечеј

Правилник о донацијама

На основу Закона о донацијама и хуманитарној помоћи („Сл. лист СРЈ“ бр. 53/01,61/01 и 36/02 и „Сл. гласник РС“ бр. 101/05), 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 8/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) Школски одбор ОШ „Здравко Гложански“ у Бечеју на седници одржаној дана 02.02.2024 године донео је :

**ПРАВИЛНИК О ДОНАЦИЈАМА
у ОШ „ЗДРАВКО ГЛОЖАНСКИ“ У БЕЧЕЈУ**

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређује начин и поступак примања донација, хуманитарне помоћи, поклона, легата и других бестеретних примања (у даљем тексту: донација) правних и физичких лица (у даљем тексту: даваоц донације) који представљају наменски или ненаменски бесповратан приход ОШ „Здравко Гложански“ у Бечеју (у даљем тексту: школа), који се остварују на основу писаног уговора између даваоца донације и школе као примаоца донације.

Члан 2.

Школа може примати донације.

Донације могу бити у: роби, услугама, новцу, хартијама од вредности, имовинским и другим правима, радовима и врше се уступањем без накнаде, а у циљу помоћи за обављање делатности школе, у складу са законом.

Вредност предмета донације мора бити процењива, односно вредност предмета донације мора бити исказана у уговору о донацији.

Члан 3.

Сви предмети донације могу бити наменски опредељени.

Донације у виду домаћег или страног новца морају бити уплаћене искључиво на текући рачун школе.

Члан 4.

Одлуку о прихватању донације доноси директор школе, закључивањем уговора о донацији са даваоцем донације.

Члан 5.

Одлуку о начину коришћења односно трошења и намени донације и хуманитарној помоћи која није наменски додељена доноси директор школе уз претходно прибављено мишљење Савета родитеља.

ОШ „Здравко Гложански“ Бечеј

Правилник о донацијама

Новчана средства добијена путем донације, а која нису наменски опредељена, могу се користити за набавку опреме и дидактичких средстава, текуће одржавање објеката, за набавку уџбеника и уплату екскурзије за социјално угрожену децу, за прославе, стручно усавршавање запослених, покривање трошкова превоза деце и запослених ради одласка на такмичења и семинаре као и за набавку других добара и услуга потребних за обављање делатности школе о чему одлучује директор школе.

Намена и услов донације односно начин трошења и коришћења донације мора бити у складу законима, подзаконским актима и моралом као и интересима, потребама и општим актима школе.

Члан 6.

Уговором о донацији се регулишу и уређују међусобна права и обавезе донатора и школе.

Уговор о донацији садржи: податке о уговорним странама, предмет и вредност донације, намену донације, начин и рок извршења донације и одредбе о решавању спорова.

Члан 7.

Школа као прималац донације је дужна да са предметом донације поступа наменски, ускладу са Уговором о донацији и законским одредбама којима се регулише ова материја.

Члан 8.

Контролу и надзор на начин прикупљања и трошења средстава врши Школски одбор приликом усвајања финансијских извештаја.

Члан 9.

Свако ненаменско поступање са предметом донације подлеже дисциплинској и материјалној одговорности.

Члан 10.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Овај Правилник објављен је на огласној табли школе дана 05. 02. 2024. године, а заведен под деловодним бројем 6-1-3/24-9/1.



Председник Школског одбора

Ivana Mandić Košarka

Ивана Мандић Кошарка